

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: **бухгалтер**

г. Нововоронеж 2023

Программа учебной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана на основе:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
3. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
4. - Основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
5. Приказ Минпросвещения от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
6. ПЛ «Положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ» СМК-ПЛ-7.5-02 от 2023 г;
7. Рабочий учебный план по специальности (РУП);
8. Рабочая программа воспитания НВПИ НИЯУ МИФИ.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Область применения программы:

1. Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69.

1.2 Требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности: «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», для последующего освоения ими профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69.

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональной деятельности, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в составлении и использовании бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика – 36 часов. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена

Задачи воспитания профессионального цикла

Задачи воспитания являются едиными как для учебной, так и внеучебной деятельности. Создание условий, обеспечивающих:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического

аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

– помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности,

поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

– овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с

– окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

2. Структура и содержание производственной практики
2.1 Объем практики и виды учебной работы

Производственной практика	Объем в часах
Объем практики	36
Комплексный экзамен	в том числе

2.2. Тематический план учебной практики (по профилю специальности)

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Грудоемкость, часов	
1	2	3	4	5	
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №1 1. Вводный инструктаж. 2. Составьте учетную политику организации.		6	
	Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Практическое занятие №2 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ПК 4.1- ПК 4.7	6	
	Тема 3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	Практическое занятие №3 1. Определение финансового результата деятельности предприятия. 2. Формирование основных статей баланса. 3. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.	ПК 4.1- ПК 4.7	6	
	Тема 4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	Практическое занятие №4 1. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки. 2. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах». 3. Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала». 4. Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств».	ПК 4.1- ПК 4.7	10	
	Тема 5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие №5 1. Составление декларации по налогу на прибыль. 2. Составление декларации по налогу на имущество. 3. Составление декларации по НДС. 4. Составление отчетности по НДФЛ. 5. Составление статистической отчетности. 6. Оформление отчета	ПК 4.1- ПК 4.7	8	
	Всего по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.				
	Итого				36

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, (ПК):

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

С целью овладения видом профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Иметь практические навыки:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
 - ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
 - выполнения контрольных процедур и их документирования;
 - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
 - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- Уметь:
- ражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.
 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в

области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;

- методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

- процедуры анализа бухгалтерского баланса

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на территории НВПИ НИЯУ МИФИ и предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности 404

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Стол ученический – 16 шт.;

Стул ученический – 32 шт.;

комплект мультимедийного оборудования;

принтер Samsung ML1710- 1 шт.

компьютер CPU Celeron – 1 шт.;

Учебная доска;

Презентации, методические пособия, видеофильмы;

персональные компьютеры-12; компьютерные столы-12; кресла компьютерные-12; Шкаф-2

- компьютер.

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ (последняя редакция)
5. Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61313) (последняя редакция)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
7. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (последняя редакция)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н. (последняя редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н. (последняя редакция)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н. (последняя редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н. (последняя редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. (последняя редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н. (последняя редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н. (последняя редакция)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н. (последняя редакция)

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н. (последняя редакция)

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н (последняя редакция)

19. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н. (последняя редакция)

20. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н. (последняя редакция)

3.2.2 Основные источники:

1. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

3. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

5. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3.2.4. Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячно»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
 4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
 5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
 6. Вестник Московского университета. Экономика. М. МГУ
 7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс
- 3.2.5 Интернет-источники:
1. Минфин России <https://minfin.gov.ru/>
 2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
 3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
 5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
 6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности <p>оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике
ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; - внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность <p>оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а	<p>соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения <p>-оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; -демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации
ПК 4.5. Принимать участие в составлении	демонстрация практических навыков составления бизнес-плана.
ПК 4.6. Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	<ul style="list-style-type: none"> демонстрация практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - демонстрация практических навыков осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	-демонстрация практических навыков мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

5.1. Аттестация и формы отчетности по учебной практике

Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, аттестационный лист-характеристика, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

Промежуточной формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет

положительную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета; оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

5.2. Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пт. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения

5.3 Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «деятельность студента(ки) во время практики» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научноисследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

ТЕМА 1

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности

Дата выполнения Время выполнения 6 часов

с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г.

1. Составьте учетную политику организации.

Составление форм отчетности выполняется на примере условного предприятия – публичного акционерного общества «Кафедра», расположенного по адресу: г. Зерноград, ул. Советская 21. В соответствии с уставом основной деятельностью общества является производство и продажа продукции. Уставный капитал представлен 6150 шт. обыкновенных акций номинальной стоимостью 10000 руб. каждая.

При государственной регистрации организации присвоены:

- ИНН 6111000310;
- коды: ОКВЭД 01.11; ОКПО 00487367; ОКФС 16; ОКОПФ 47.

На начало отчетного года в хозяйстве были учтены следующие остатки по счетам бухгалтерского учета (таблица 1).

Таблица 1 – Остатки по счетам аналитического и синтетического учета на начало года

№ счета	Наименование	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства:	
	- здания	38000
	- машины и оборудование	41850
02	Амортизация основных средств:	
	- здания	18000
	- машины и оборудование	20000
	- транспортные средства	20000
10	Материалы	20100
43	Готовая продукция	35150
50	Касса	10
51	Расчетный счет	9590
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	28450
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	150
67	Долгосрочные кредиты и займы	1500
68	Расчеты по налогам и сборам	500
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	250
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	150
80	Уставный капитал	61500
82	Резервный капитал	4000
83	Добавочный капитал	4000
84	Нераспределенная прибыль	18500

В соответствие с приказом об учетной политике на отчетный год: - амортизация основных средств начисляется линейным методом; - материалы списываются на производство по средним ценам; - фактическая себестоимость продукции определяется в конце года.

Тема 2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Дата выполнения ____

Время выполнения 6 часов

с « _ » 202 _____ г.
по « _ » _____ 202__ г.

1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Задание для составления бухгалтерской отчетности

Таблица 2 - Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
Январь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:			
- на обязательное пенсионное страхование	?		
- на обязательное медицинское страхование			
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
8. Уплачены страховые взносы	?		
9. Списана на продажу перерабатывающим организациям готовая продукция (пшеница 12000 ц)	8200		
10. Начислено покупателям за проданную продукцию	10800		
11. Получено от покупателей на расчетный счет	10800		
Февраль			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:			
- на обязательное пенсионное страхование	?		
- на обязательное медицинское страхование			
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Погашена задолженность по налогам с расчетного счета	500		
Март			

1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
	300		
- машины и оборудование	250		
- транспортные средства			
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- обязательное пенсионное страхование			
- обязательное медицинское страхование			
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списана на продажу оптовым организациям готовая продукция (кукуруза 5000 ц)	5000		
9. Начислено покупателям за проданную продукцию	6000		
10. Получено от покупателей на расчетный счет	6000		
Апрел			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
	300		
- машины и оборудование	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны семена на посев (кукуруза 4000 га)	1000		
	3000		
9. Акцептован счет поставщиков за приобретенные ГСМ			
10. ГСМ списаны на полевые работы	1000		
Ма			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
	300		
- машины и оборудование	250		
2. Начислена заработная плата	2200		

3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны ГСМ на полевые работы	1000		
Июнь			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списана на продажу оптовым организациям готовая продукция (кукуруза 5000 ц)	5000		
9. Начислено покупателям за проданную продукцию	6000		
10. Получено от покупателей на расчетный счет	6000		
Апрель			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование	150 300 250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны семена на посев (кукуруза 4000 га)	1000 3000		
9. Акцептован счет поставщиков за приобретенные ГСМ			
10. ГСМ списаны на полевые работы	1000		
Ма			

1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
	300		
- машины и оборудование	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
4. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны ГСМ на полевые работы	1000		
Июнь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
	300		
- машины и оборудование	250		
- транспортные средства			
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
платы			
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
	?		
8. Начислены проценты за пользование кредитом за август			
9. Уплачены проценты за пользование кредитом	?		
10. Погашен краткосрочный кредит	500		
11. Списаны ГСМ на полевые работы	600		
Сентябрь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
	300		
- машины и оборудование	250		
- транспортные средства			
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Погашена задолженность перед поставщиками	2000		

9. Оприходована кукуруза 92000 ц по плановой себестоимости 500 руб./ц	?		
Октябрь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списана кукуруза на продажу оптовым покупателям 40000 ц	?		
9. Начислено покупателям за проданную продукцию	28000		
10. Получено на расчетный счет от покупателей	25000		
Ноябрь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
- транспортные средства			
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Оплачено поставщикам	3000		
8. Уплачены страховые взносы	?		
Декабрь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		

3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Определена фактическая себестоимость готовой продукции и списаны калькуляционные разницы: - готовая продукция - на продажу	?		
9. Приобретена сеялка. - Акцептован счет поставщиков - основное средство поставлено на баланс	600 600		
10. Оплачен счет поставщиков за сеялку	600		
11. Списана борона по причине полного износа - первоначальная стоимость - накопленная амортизация	100 100 2		
12. Продан автомобиль - цена продажи - первоначальная стоимость - амортизация - остаточная стоимость - получено на расчетный счет от покупателей	180 300 150 ? 180		

Тема 3

Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса

Дата выполнения _____

Время выполнения 6 часов

с «_» 202__ г.

по «_» _____ 202__ г.

1. Определение финансового результата деятельности предприятия.
2. Формирование основных статей баланса.
3. По итогам отчетного периода составьте оборотно-сальдовую ведомость.

По итогам года предприятие определяет финансовый результат. Это осуществляется при реформации баланса. Заключительными записями декабря необходимо закрыть счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

В первую очередь определяется финансовый результат от основной деятельности (закрытие счета 90 «Продажи»). Для закрытия счета необходимо сопоставить дебетовые и кредитовые обороты счета, накопленные в течение года. Разница между оборотами будет составлять финансовый результат от продаж. Он будет списываться одной из двух проводок:

Д90 К99 - если финансовым результатом является прибыль;

Д99 К90 - если финансовым результатом является убыток.

Далее определяется финансовый результат от прочих операций. Для этого закрывается счет 91 «Прочие доходы и расходы». Финансовый результат оформляется одной из двух бухгалтерских записей:

Д91 К99 - если финансовым результатом от прочих операций является прибыль;

Д99 К91 - если финансовым результатом от прочих операций является убыток

В третью очередь необходимо учесть налоговые платежи, осуществляемые из прибыли организации. По условиям практического примера, ПАО «Кафедра» является плательщиком налога на прибыль. Для определения суммы налога необходимо заполнить налоговую декларацию. Начисление ЕСХН оформляется бухгалтерской записью Д99 К68. Уплата ЕСХН осуществляется с расчетного счета организации.

В заключении реформации баланса рассчитывается конечный финансовый результат года. Это происходит при закрытии счета 99 «Прибыли и убытки». Закрытие счета оформляется одной из двух проводок:

- Д99 К84 - конечный финансовый результат прибыль;
- Д84 К99 - конечный финансовый результат убыток.

- Обобщение операций по реформации баланса представлено в таблице 3.

- Таблица 3 - Заключительные операции года по определению финансового результата

Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1. Закрытие счета продаж	?		
2. Закрытие счета прочих доходов и расходов	?		
	?		
3. Начислен единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)			
4. Уплачен ЕСХН с расчетного счета	?		
5. Нераспределенная прибыль отчетного года	?		
	?		
6. Начислены дивиденды учредителям (10% прибыли)			
7. Уплачены дивиденды с расчетного счета	?		

По итогам года необходимо составить оборотно-сальдовую ведомость. С помощью ведомости можно рассчитать величину основных статей баланса, используя данные по соответствующим счетам.

Составьте оборотно-сальдовую ведомость на основании сальдо счетов главной книги

Наименование счетов	Сальдо на 31.12.	Сальдо на 31.12.
Основные средства	23520	23520
Амортизация основных средств	11000	11000
Нематериальные активы	450	450
Амортизация нематериальных активов	320	130
Сырье и материалы	18500	18000
Полуфабрикаты	1300	1500
Топливо	500	550
Запасные части	400	250
Отклонение в стоимости материальных ценностей(дебет)	20	25
Основное производство	80	65
Готовая продукция	180	130
Расходы на продажу	10	15
Касса	30	30
Расчетные счета	150	660
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1500	960
Расчеты с покупателями и заказчиками	945	675
Расчеты по кредитам и займам	2600	1200
Расчеты по налогам и сборам	836	850
Расчеты по социальному страхованию	600	560
Расчеты с персоналом по оплате труда	800	950
Расчеты с подотчетными лицами(дебет)	110	-

Расчеты по возмещению материального ущерба	29	-
Кредит банка	430	200
Уставный капитал	20916	20916
Резервный капитал	2400	3600
Добавочный капитал	2300	2300
Доходы будущих периодов	540	540
Долгосрочные финансовые вложения	18	18
Нераспределенная прибыль	2000	2882

Произвести бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций и составить оборотно-сальдовую ведомость.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции за месяц	Сумма
1	Получены от поставщиков товары на склад	72000
2	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит	200000
3	Начислена заработная плата работникам магазина	62000
4	Произведены удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы	8000
5	С расчетного счета перечислена заработная плата	54000
6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя	36800
7	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	7000
8	Перечислено с расчетного счета поставщикам	73000

Остатки по синтетическим счетам на начало месяца

Номер и наименование счетов (субсчетов)	Остатки
01 Основные средства	41000
02 Амортизация основных средств	2000
10 Материалы	35000
41 Товары	16000
50 Касса	10200
51 Расчетный счет	176500
58 Краткосрочные финансовые вложения	12000
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2800
62 Расчеты с покупателями и заказчиками	40000
66 Краткосрочные кредиты банков	140000
68 Расчеты с бюджетом	5000
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	2000
70 Расчеты по оплате труда	45000
80 Уставный капитал	90000
84 Нераспределенная прибыль	43900

Тема 4

Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности

Дата выполнения

Время выполнения 10 часов

с «_» 202_ г.

по «_» _____ 202_ г.

По данным хозяйственных операций необходимо заполнить формы бухгалтерской отчетности за год:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;

- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств.

Порядок заполнения бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс концентрированно представляет информацию о наличии и движении хозяйственных средств и их источников за отчетный год. Он состоит из двух частей:

1. АКТИВ - отражает состав и размещение ресурсов хозяйствующего субъекта.

2. ПАССИВ - отражает юридические источники формирования хозяйственных ресурсов в виде заемного и собственного капитала.

Бухгалтерский баланс составляется по данным остатков синтетических счетов бухгалтерского учета на конец отчетного периода и 31 декабря двух предшествующих лет.

Первый раздел «Внеоборотные активы» содержит информацию о средствах хозяйствующего субъекта со сроком полезного использования более 12 месяцев после отчетной даты. К ним относятся нематериальные активы, основные средства, долгосрочные инвестиции и др. Это наименее ликвидные хозяйственные ресурсы.

Второй раздел «Оборотные активы» отражает средства хозяйствующего субъекта со сроком полезного использования до 12 месяцев после отчетной даты. Это мобильные средства организации, так как в короткое время могут быть обращены в наиболее ликвидную их часть - денежные средства.

Третий раздел «Капитал и резервы» содержит информацию о собственных источниках образования хозяйственных средств по видам (уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль).

Четвертый раздел «Долгосрочные обязательства» содержит информацию о заемных источниках образования хозяйственных средств со сроком погашения более 12 месяцев после отчетной даты.

Пятый раздел «Краткосрочные обязательства» содержит информацию о заемных источниках образования хозяйственных средств со сроком погашения до 12 месяцев после отчетной даты.

Каждый раздел баланса заканчивается итоговой строкой, которая представляет собой сумму строк соответствующего раздела. Строка «Баланс» актива рассчитывается как сумма итогов разделов I «Внеоборотные активы» и II «Оборотные активы». Строка «Баланс» пассива находится как сумма итогов разделов III «Капитал и резервы», IV «Долгосрочные обязательства» и V

«Краткосрочные обязательства». Итог актива баланса равен, соответственно, итогу его пассива.

Порядок заполнения отчета о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и дает возможность сопоставить их с результатами за прошлый отчетный период.

Все данные в форме Отчета о финансовых результатах показывают нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря. При этом в графе 3 приводят данные за отчетный период, а в графе 4 - за аналогичный период прошлого года. Отрицательные показатели, а также показатели, которые вычитаются, записывают в круглых скобках.

Особенностью заполнения формы является то, что в соответствующие строки записываются данные не сальдо, а оборотов по счетам. При этом используются данные по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». В отчете доходы и расходы должны показываться с подразделением на результаты от обычной (уставной) деятельности, прочие доходы и

Порядок заполнения отчета об изменениях капитала

Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию о причинах и направлениях изменения собственного капитала организации за отчетный и предыдущий год. Форма Отчет об изменениях капитала включает 3 раздела:

1. Движение капитала.

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.
3. Чистые активы.

По условию задачи необходимо заполнить разделы 1 и 3.

В разделе 1 отражается движение капитала организации за предыдущий и отчетный годы. В состав капитала входят: уставный капитал (счет 80), резервный капитал (счет 82), добавочный капитал (счет 83), нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (счет 84). Раздел 1 заполняется таким образом, что данные об изменениях каждого вида капитала заносятся в отдельную графу.

Условно раздел можно разделить на 2 части: первая - данные за предыдущий год, а вторая - за отчетный год. Состав показателей в каждой из частей идентичен:

1. Остаток на 31 декабря года - отражают конечное сальдо соответствующих счетов капитала.

2. Увеличение капитала - организации отражают суммы, на которые за год увеличились составные части капитала, при этом используют кредитовые обороты счетов 80, 82, 83, 84. В отдельных строках расшифровывают за счет чего произошло увеличение:

- чистая прибыль (Д99 К84);

- переоценка имущества (Д01 К83 минус Д83 К02).

- Уменьшение капитала - отражаются сведения об уменьшении составных частей собственного капитала, при этом используют дебетовые обороты счетов 80, 82, 83, 84. В отдельных строках расшифровывают причины уменьшения капитала:

- убыток (Д84 К99).

- Изменение добавочного капитала - отражаются внутренние обороты по счету 83, которые не были учтены выше.

- Изменение резервного капитала - отражаются внутренние обороты по счету 82, которые не были учтены выше.

- Величина капитала на 31 декабря - представляет конечное сальдо соответствующих счетов капитала. По каждой составной части капитала может быть определено расчетным путем:

Остаток на 31 декабря года (п.1) + Увеличение капитала (п.2) - Уменьшение капитала (п.3) ± Изменение добавочного капитала (п.4) ± Изменение резервного капитала (п.5).

В разделе 3 отчета об изменениях капитала отражают величину чистых активов на 31 декабря отчетного и двух предыдущих лет. Величина чистых активов рассчитывается по формуле:

Чистые активы = (Нематериальные активы + Основные средства + Долгосрочные финансовые вложения + Прочие внеоборотные активы + Запасы + Дебиторская задолженность + Краткосрочные финансовые вложения + Денежные средства + Прочие оборотные активы) - (Заемные средства + Кредиторская задолженность + Расчеты по дивидендам + Резервы предстоящих расходов + Прочие пассивы).

Порядок заполнения отчета о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств составляется по данным сальдо и оборотов по счетам учета денежных средств 50 «Касса», 51 «Расчетные счета». При этом внутренние обороты между счетами учета денежных средств не используются (Д50 К51, Д51 К50 и т.п.).

Подготовка отчета предполагает разделение денежных потоков по видам деятельности (текущая, инвестиционная, финансовая), а также проведение подробного анализа применяемого компанией Плана счетов и операций по счетам учета денежных средств.

Отчет о движении денежных средств включает три раздела.

Раздел «Денежные потоки от текущих операций».

К текущей деятельности относятся платежи и поступления, относящиеся к обычной деятельности организации, приносящей выручку. Это поступления от покупателей (заказчиков); платежи поставщикам, подрядчикам; оплата труда работников; уплата процентов по кредитам банков; налог на прибыль и др.

Раздел «Денежные потоки от инвестиционных операций».

К инвестиционной деятельности относятся операции, связанные с приобретением, созданием или выбытием внеоборотных активов организации (основных средств и др.).

Раздел «Денежные потоки от финансовых операций».

Финансовая деятельность характеризуется привлечением внешнего финансирования, в том числе от размещения долевых инструментов компании. Денежные потоки по финансовой деятельности приводят к изменению величины капитала (эмиссия и выкуп акций) либо заемных средств организации.

В конце каждого раздела заполняется строка «Сальдо денежных потоков от ... операций». Показатель рассчитывается по формуле: строка «Поступило - всего» - строка «Платежи - всего».

В заключении отчета подводятся итоги движения денежных средств за год:

- Строка «Сальдо денежных потоков за отчетный период» - рассчитывается по формуле: строка «Сальдо денежных потоков от текущих операций» \pm строка «Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций» \pm строка «Сальдо денежных потоков от финансовых операций».

1. Строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода» - определяется как сумма начальных сальдо счетов учета денежных средств (50, 51).

2. Строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода» - определяется как сумма конечных сальдо счетов учета денежных средств (50, 51). Также показатель можно определить по формуле: строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода» \pm строка «Сальдо денежных потоков за отчетный период».

Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль	?

Заполнить форму Отчет о финансовых результатах на основе следующих данных:

За 202_ год АО «Смена» реализовало продукцию собственного производства на сумму 720 000 руб. (в т.ч. НДС). Продукция была реализована юридическим лицом за безналичный расчет.

Себестоимость продукции, реализованной в 202_ году, составила 350000 руб.

Величина коммерческих расходов составила 54 000 руб. (в т. ч. НДС).

Общехозяйственные расходы составили 26 000 руб. (согласно учетной политике общехозяйственные расходы списываются непосредственно в дебет сч.90).

В 202_ году АО «Смена» предоставило другой организации денежный заем. Сумма начисленных процентов за пользование этим займом составила 9000 руб. Банк начислил предприятию проценты за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете организации. Сумма начисленных процентов составила 3000 руб.

По выпущенным ценным бумагам предприятие должно уплатить в 202_ году проценты в размере 5000 руб.

В 202_ году предприятие реализовало основные средства на сумму 48000 руб. (в т.ч. НДС). Величина первоначальной стоимости основных средств - 18000 руб. (амортизация не

начислялась). Сумма налога на имущество составила 30000 руб. Сумма налога на содержание жилищного фонда и объектов социально- культурной сферы составила- ?(сумму рассчитать).

В 202_ году организация признала и уплатила кредитору неустойку за несвоевременную оплату оприходованных материалов-3000 руб.

На основании данных, заполните отчет об изменениях капитала. Исходные данные (руб.):

Показатели	202 г.	202 г.
Уставный капитал	50 000	
Чистая прибыль	70 000	
Направлено на увеличение резервного капитала		40 000
Произведена дополнительная эмиссия акций, увеличившая уставный капитал		20 000
Создан добавочный капитал путем эмиссии акций и их продажи сверх номинальной стоимости		30 000
Нераспределенная прибыль		90 000
Ошибка при расчете нераспределенной прибыли (завышение) за 20_г., обнаруженная в 20 г.	10 000	
Чистые активы	90 000	120 000

Заполнить форму «Отчет о движении денежных средств» на основании следующих данных:

По состоянию на 1 января 202_ года предприятие имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 - 5000 руб.
- по счету 51- 530 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции собственного производства, поступившей в кассу и на расчетный счет организации в течение 202_ года, составила 3 400 000 руб.

В 202_ году предприятие реализовало основные средства, излишки материалов, а также ценные бумаги, приобретенные для перепродажи. При этом сумма выручки, полученной от реализации основных средств, составила 85 000 руб. Излишки материалов были проданы покупателям за 25 000 руб. Ценные бумаги были реализованы за 20 000руб.

В течение 202_ года на расчетный счет предприятия поступили авансовые платежи от покупателей на сумму 380 000 руб. Авансы были получены в счет предстоящих поставок продукции.

Ассигнований из бюджета и средств целевого финансирования предприятие в 202_ году не получало.

На расчетный счет организации были зачислены средства, безвозмездно полученные от юридического лица на сумму 25 000 руб. Эти средства были использованы для осуществления текущей деятельности предприятия.

В отчетном году предприятие получило заем от юридического лица в размере 450 000 руб. Сумма займа была использована на приобретение сырья и материалов, необходимых для производственной деятельности.

В 202_ году сотрудник предприятия вернул в кассу неиспользованный остаток суммы, выданной под отчет на закупку материалов. Размер этого остатка составил 2000 руб.

В течение 202_ года предприятие перечислило поставщикам оприходованного сырья и материалов денежные средства в размере 740 000 руб.

Общая сумма денежных средств выданных за год из кассы для оплаты труда сотрудников составила 260 000 руб.

Общая сумма перечислений во внебюджетные фонды составила за год 64 000 руб.

Общая сумма денежных средств, выданных под отчет в 202_ году, составила 40 000 руб.

Тема 5

Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности

Дата выполнения____

Время выполнения 8 часов

с «_»202_г.

по «_» _____202_г.

- 1 . Составить декларацию по налогу на прибыль.
- 2 . Составить декларацию по налогу на имущество.
- 3 . Составить декларацию по НДС.
- 4 . Подготовьте данные для отчетности по НДС/Л.

Налог на прибыль.

Определить сумму исчисленного налога на прибыль и заполните декларацию по налогу на прибыль за 2018, в том числе:

Исходные данные:

1. Выручка от реализации, всего - 9 419 291 руб., в том числе:
 - выручка от реализации товаров собственного производства - 6942002 руб.
 - выручка от реализации транспортных услуг - 1847289 руб.
 - выручка от реализации амортизируемого имущества - 630000 руб.
 - количество объектов реализации амортизируемого имущества - 2 ед., в том числе объектов, реализованных с убытком - 0 ед.
 - остаточная стоимость реализованного амортизируемого имущества и расходы, связанные с его реализацией - 530000 руб.
2. Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации - 7 911 890 руб., в том числе:
 - прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, работам, услугам - 6984090 руб.
 - косвенные расходы - 927800 руб.
3. Сумма авансовых платежей за 2018 год, всего - 225 000 руб. в том числе:
 - в федеральный бюджет (2,0%)-22500 руб.
 - в бюджет субъекта Российской Федерации (18,0%) - 202500 руб.

Налог на имущество

Оформить налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.

Заполните декларацию по налогу на имущество.

Стоимость налогооблагаемого имущества организации равна:

- на 1 января отчетного года - 1400 000 руб.;
- на 1 февраля отчетного года - 1420 000 руб.;
- на 1 марта отчетного года - 1440 000 руб.;
- на 1 апреля отчетного года - 1460 000 руб.;
- на 1 мая отчетного года - 1480 000 руб.;
- на 1 июня отчетного года - 1460 000 руб.;
- на 1 июля отчетного года - 1360 000 руб.;
- на 1 августа отчетного года - 1350 000 руб.;
- на 1 сентября отчетного года - 1380 000 руб.;
- на 1 октября отчетного года - 1400 000 руб.;
- на 1 ноября отчетного года - 1435 000 руб.;
- на 1 декабря отчетного года - 1420 000 руб.;
- на 31 декабря отчетного года - 1410 000 руб.
- Сумма авансовых платежей за 9 месяцев - 23400 руб.

Налог на добавленную стоимость.

На основании записей фактов хозяйственной жизни:

- Определите налогооблагаемые объекты для включения в налоговую базу по НДС.
- Произведите расчет НДС, принимаемого к налоговому вычету.
- Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2015 г., и

заполните налоговую декларацию по НДС.

Для целей налогообложения амортизация по основным средствам начисляется линейным методом. Налог на прибыль уплачивается ежеквартально авансовыми платежами исходя из фактически полученной прибыли. Доходы и расходы определяются методом начисления.

Состав прямых расходов: затраты на приобретение сырья, материалов и комплектующих, используемых непосредственно для производства продукции; затраты на оплату труда работников, занятых в основном производстве, суммы страховых взносов, начисленные на оплату труда работников, занятых в основном производстве; затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполненные сторонними организациями; суммы амортизации, начисленные по основным средствам, используемым в производстве.

Таблица 1 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за I квартал 2020 г.

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1	2	3
1	Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции от ООО «АКБ»	1 200 000
2	Отгружена продукция по договору купли-продажи АО «Крепость»	4 820 000, в том числе НДС
3	Отгружена продукция по договору купли-продажи ОАО «Мастер»	1 740 000, в том числе НДС
5	Получено вознаграждение за услуги по договору поручения от ОАО «Финанс»	59 000, в том числе НДС
6	Приобретен и принят к учету в составе основных средств сервер	51 920, в том числе НДС
7	Получено и принято к учету сырье для производства продукции, за которое в IV квартале 2019 г. был перечислен 100 %-й аванс поставщику ООО «СТМ». Соответствующая сумма НДС по авансу была принята к вычету	960 000, в том числе НДС
8	Оприходованы материалы, ввезенные из Республики Беларусь и принятые к учету в феврале 2020 г.	560 000, в том числе НДС
9	Уплачен в бюджет НДС, удержанный с суммы арендной платы за январь, февраль, март 2020 г., которые перечислены в пользу арендодателя (Комитет по управлению имуществом г. Пензы) в размере 420 000 руб.	64 068
10	Доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете	10 000
11	Оплата труда сотрудников, занятых в производстве текстильной одежды	540 000
12	Страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, занятым в	
№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1	2	3
	производстве	102 000
13	Услуги производственного характера, выполненные сторонними	102 000, в том числе
14	Оплата труда персонала, не участвующего в производстве	280 000
15	Страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, не	84 000
16	Сумма амортизации, начисленная по основным средствам, в том числе	?
17	Расходы на электроэнергию и отопление зданий	32 440, в том числе
18	Оплата услуг банка	2100
19	Штрафы за нарушение условий хозяйственных	13 000

Налог на доходы физических лиц.

Заполнить декларацию, определить годовой совокупный доход, налоговую базу и

исчислить сумму налога на НДФЛ.

Вознаграждение по трудовому договору:

- январь - 12 000;
- февраль - 11 000;
- март - 13 000;
- апрель - 12 000;
- май - 14 000;
- июнь - 12 000;
- июль - 15000;
- август - 13 000;
- сентябрь - 10 000;
- октябрь - 11 000;
- ноябрь - 8 000;
- декабрь - 14000.

Кроме того:

- пособие по уходу за больным ребенком 13 000 (июль);
- расходы на оплату отпуска 26 000 (июнь);
- единовременное вознаграждение за выслугу лет 15 000 (август);
- дивиденды 10000 (май);
- продажа гаража стоимостью 400 000;
- наступление страхового случая: 40 000 страховых выплат;
- двое детей: 12 лет и 20 лет студент очной формы обучения, за обучение которого уплачено 42 000.

Заполните годовую декларацию 6-НДФЛ. В разделе 2 укажите лишь последний квартал с учетом дат полученных доходов.

5. Перечень заданий учебной практики

Задания учебной практики должны быть выполнены на бумажных носителях и с использованием программы 1С: Бухгалтерия. Примерный перечень работ приведен в индивидуальном задании (Приложение 5

Тема задания	Содержание задания
--------------	--------------------

<p>Инструктаж по технике безопасности Получение форм первичных документов Реквизиты организации</p>	<p>Приходный кассовый ордер (Унифицированная форма N КО-1) (ОКУД 0310001) Расходный кассовый ордер (Унифицированная форма N КО-2) (ОКУД 0310002) Кассовая книга (Унифицированная форма N КО-4) (ОКУД 0310004) Авансовый отчет (Унифицированная форма N АО-1) (ОКУД 0302001) Объявление на взнос наличными (Форма 0402001) (ОКУД 0402001) Доверенность (Типовая межотраслевая форма N М-2) (ОКУД 0315001) Приходный ордер (Типовая межотраслевая форма N М-4) (ОКУД 0315003) Акт о приемке материалов (Типовая межотраслевая форма N М-7) (ОКУД 0315004) Лимитно-заборная карта (Типовая межотраслевая форма N М-8) (ОКУД 0315005) Требование-накладная (Типовая межотраслевая форма N М-11) (ОКУД 0315006) Карточка учета материалов (Типовая межотраслевая форма N М-17) (ОКУД 0315008)</p>
	<p>Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (Унифицированная форма N ОС-1а) (ОКУД 0306030) Инвентарная карточка учета объекта основных средств (Унифицированная форма N ОС-6) (ОКУД 0306005) Акт о приеме (поступлении) оборудования (Унифицированная форма N ОС-14) (ОКУД 0306006) Заполнение справочников программы «1С: Бухгалтерия 8.3».</p>
<p>Учет кассовых операций в рублях</p>	<p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</p>
<p>Учет ценных бумаг и бланков строгой отчетности</p>	<p>Документальное оформление и ведение учета операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности</p>
<p>Учет и документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте</p>	<p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».</p>
<p>Подготовительный этап проведения инвентаризации кассы</p>	<p>Формирование приказа о проведении инвентаризации, определение состава комиссии по инвентаризации</p>

Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы на предприятии.	Документальное оформление движения наличных денежных средств в кассе предприятия. Отражение в учете результатов инвентаризации с использованием программы «1С: - Бухгалтерия 8.3».
Изучить порядок проведения инвентаризации кассы на предприятии.	Документальное оформление движения основных средств с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Учет поступления, выбытия и аренды основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.
Получить навыки работы на контрольно-кассовой машине.	Выполнение наличных расчетов в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия

6.1. Учет кассовых операций в рублях

Задание 1. Заполнить в конфигурации «1С:Бухгалтерия» РКО №15 по следующей операции: ООО «Звезда» 12.10.20__ г. приняло от покупателя ИП Иванова Павла Петровича 29500 руб. (в .ч. НДС 4500) за реализованную продукцию по счету №112 от 09.10.20__ г. Код по ОКПО 91875660.

Задание 2. Заполнить в конфигурации «1С:Бухгалтерия» РКО №38 по следующей операции: ООО «Звезда» выдало из кассы 12.10.20__ г. 10 000 руб. Романову В.В. (зам.директора) под отчет на командировочные расходы в соответствии с приказом №57 от 11.10.20__ г.

Задание 3. На основе приведенных операций по кассе за 12 октября 20__ года в ООО «Звезда» заполнить РКО и РКО в конфигурации «1С:Бухгалтерия»

Хозяйственные операции за 12.10 20__ г.:

Документ и содержание операции	Сумма, руб.
РКО №15 получена выручка от продажи продукции от ИП Иванова П.П.	29500-00
РКО №16 получен возврат аванса от Сычева А. А.	150-00
РКО №17 получено в банке по чеку № 1564 для выдачи заработной платы	400 000-00
РКО №38 выдан аванс на командировку зам.директора Романову В.В.	10 000-00
РКО №39 по платежной ведомости выплачена зар.плата	350 000-00
РКО №40 в банк депонирована невыплаченная зар.плата	50 000-00
РКО №41 выдан аванс на хоз.нужды Луневої И.И.	5 000-00

Задание 4. В системе «1С:Бухгалтерия» заполнить платежную ведомость на выплату заработной платы за сентябрь 20__ г. в ООО «Звезда». Дата составления 12.10.20__ г. для выполнения задания недостающие данные использовать из предыдущих заданий. Исходные данные:

ФИО работника	Должность	Таб.№	Сумма, руб.
1.Золотарев А. А.	Директор	1	60000
2.Золотарева Л.П.	Главный бухгалтер	2	50000
3.ФИО студента	Кассир	3	30000
4.Иванов А.И.	Пекарь	4	30000
5.Сидоров С.С.	Пекарь	5	30000
6.Васильева В.В.	Кондитер	6	25000
7.Лосев Л.Л.	Водитель	7	30000
8.Лулева И.И.	Уборщица	8	20000
9.Сычев А.А.	Продавец	9	25000
10.Павлова О. А.	Продавец	10	25000
11.Боев Б.Б.	Электрик	11	25000

Депонирована заработная плата			
12.Гуров Г.Г.	Водитель	12	15000
13.Романов В.В.	Зам.директора	13	35000

Задание 5. В «1С:Бухгалтерия» заполнить Книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств по следующим данным:

Старший кассир ООО «Звезда» (ОКПО 22334455) Лукьянова О.П. 01.12.20__ г. выдала деньги двум кассирам-операционистам для осуществления торговых операций с населением: Лосевой И.А. 5000 руб. на кассу №1; Мышкиной М.А. 5000 руб. на кассу №2.

За день получено наличной выручки в кассах 350 000 руб. (№1), 400 000 руб. (№2). По окончании рабочих смен старшему кассиру сданы: из кассы №1 355 000 руб., из кассы №2 405 000 руб. Остатка денег в кассах нет.

6.2. Учет ценных бумаг и бланков строгой отчетности

Задание 1. Организация ООО «Звезда» 25.12.20__ г. приобрела 3 книги по учету БСО для оказания транспортных услуг населению на сумму 180 руб, в т.ч.НДС 11.8 руб. На конец отчетного года была передана для использования в основном производстве 1 книга стоимостью 60 руб. Оставшиеся 2 книги перенесены для использования на следующий год и закреплены за МОЛ бухгалтером Рощиной А.А.

Отразите в учете операции по приобретению, использованию БСО.

Задание 2. На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету приобретения акций.

Исходные данные: ООО «Звезда» приобрела акции АО «ПАССИВ» общей стоимостью 300 000 руб. Акции на сумму 90 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций ООО «Звезда» передало объект основных средств, первоначальная стоимость которого 350 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи объекта - 110 000 руб.

Задание 3. Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Звезда» операции по приобретению акций стоимостью 600 000 руб. акции оплачены следующим образом: - 150 000 руб. - переданы денежные средства с расчетного счета;

- 90 000 руб. - переданы товары;
- 50 000 руб. - переданы материалы;
- 60 000 руб. - передана готовая продукция;
- 250 000 руб. - передан объект основных средств. Первоначальная стоимость объекта - 280 000 руб., сумма начисленной амортизации - 68 000 руб.

6.3. Учет и документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте Задание 1.

ООО «Звезда» заключило международный договор с ТЦ ЕВРО (Польша, код 124) 01.03.20__ года на сумму 140 000 долл.США по покупке косметики для продажи в России. Дата завершения контракта 31.05.20__ г.

Исходные данные:

ОГРН ООО «Звезда» 1072444555555

ИНН/КПП 5262567897/526201001

Уполномоченный банк ПАО «Сбербанк» рег.№ 1010.

Требуется оформить Паспорт сделки на 02.03.20__ г. и заполнить в программе «1С:Бухгалтерия».

Задание 2. Оформите «1С:Бухгалтерия» Справку о валютных операциях на 01.05.20__ г. по следующим данным:

ООО «Звезда» осуществило покупку косметики у ТД ЕВРО и провела в апреле 2 расчетные операции: 10.04.20__ г. на сумму 80 000 долл.США, 20.04.20__ г. на сумму 60 000 долл.США.

На осуществление операции в ПАО «Сбербанк» оформлены платежные поручения №15 от 10.04 и №19 от 20.04. № счета 40702840100000000358.

Код валютной операции 11200, код валюты 840, признак платежа: 1 - зачисление на счет, 2- снятие со счета, 0 - перевод по аккредитиву.

Задание 3. ООО «Звезда» имеет задолженность перед иностранным поставщиком за товары в размере 80 000 долл.США. По поручению клиента банк купил доллары по курсу 30.00 руб. Комиссия банка за услуги составила 100 долл. На конец рабочего дня деньги в сумме 80 000 долл. были перечислены

поставщику товара.

Требуется отразить валютную операцию в «1С:Бухгалтерия», указать необходимые документы.

Задание 4. Организация ООО «Звезда» поручила банку 06.05. купить валюту в сумме 50 000 евро. на бирже. В этот день было списано с расчетного счета 2187010 руб.

Банк купил валюту 07.05. по курсу 43,523 руб. и зачислил на рублевый счет излишне списанную сумму денег. Комиссия банку составляет 100 евро (в день покупки валюты).

Курс ЦБ на 07.05. 43,725 руб/евро.

Требуется отразить в «1С:Бухгалтерия» покупку валюты за рубли и курсовую разницу. **Задание 5.** Организация ООО «Звезда» направляет в заграничную командировку работника. Для этого с расчетного счета списываются 150 000 руб. на покупку валюты (евро). Сумма командировочных составляет 3000 евро, курс на дату выдачи денег 45,600 руб/евро.

Требуется указать необходимые документы и отразить в «1С:Бухгалтерия» выдачу валюты для командировки.

100 руб.	5	5 руб.	50
500 руб.	3	2 руб.	15
1000 руб.	1	1 руб.	45

Данные кассовой книги на 26.12.20__ г

Остаток на начало дня 3500 руб

Приход за день 74330 руб.

Расход за день 73225 руб

6.4. Подготовительный этап проведения инвентаризации кассы

Задание 1. Составьте приказ №11 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Звезда» на 25.12.20__ г. с целью подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности. Инвентаризации подлежат наличные деньги, денежные документы и БСО. Инвентаризацию провести 26.12.20__ г. с 14.00 по 18.00, а материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию 27.12.20__ г. В состав комиссии включить председателя директора Иванова А.А., члены комиссии гл.бухгалтер Петрова С.А., экономист Лунева И.П.

Задание 2. Составьте приказ № 12 о проведении инвентаризации в кассе ООО «Звезда» на 12.10.20__ г. с целью контрольной проверки порядка кассовой дисциплины. Инвентаризации подлежат наличные денежные средства в кассе организации. Инвентаризацию провести 13.10.20__ г. с 15.00 по 17.00, а материалы инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 14.10.20__ г. В состав комиссии включить председателем зам.директора Романова В.В., членами комиссии гл.бухгалтера Золотареву Л.П., продавца Сычеву А.А.

6.5. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы на предприятии

Задание 1. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств по следующим данным: ООО «Звезда» на дату 27.12.20__ г., материально-ответственное лицо кассир Костина И.А. В кассе в наличии деньги:

Купюры	Штук	Монеты	Штук
50 руб.	5	10 руб.	100
100 руб.	5	5 руб.	50
500 руб.	3	2 руб.	15
1000 руб.	1	1 руб.	45

Данные кассовой книги на 26.12.20__ г.

Остаток на начало дня 3500 руб.

Приход за день 74330 руб.

Расход за день 73225 руб.

Задание 2. Составите акт инвентаризации наличных денег в кассе ООО «Звезда» согласно

Приказу занятия 12, используя данные кассовой книги, заполненной в задании 11 и

следующие данные о фактическом наличии средств в кассе:

Купюры: 500 руб. 4 шт.

100 руб. 6 шт.

	50 руб.	10 шт.
Монеты:	10 руб.	100 шт.
	5 руб.	100 шт.
	2 руб.	100 шт.
	1 руб.	50 шт.

Задание 3. Составьте инвентаризационную опись по результатам ревизии ценных бумаг организации, а также бланков строгой отчетности ООО «Звезда» по состоянию на 31 декабря 20__ года.

6.6. Порядок работы на контрольно-кассовой машине

Задание 1.

1. ККТ: определение, значение, классификация.
2. Правила безопасности условий труда при работе на ККМ.
3. Пробыть чек. Продано покупателю:
 - колбасы «Докторской» - 830г по цене 72-00 за 1кг
 - колбаса «Красовская» - 220г по цене 174-00 за 1кг
 - масло сливочное - 270г по цене 75-00 за 1кг

Вычислить стоимость покупки, пробить чек и сдать сдачу с 1000рублей.

Задание 2.

1. Обязанности контролера - кассира: в начале дня, в течение дня, в конце рабочего дня.
2. Устройство ККМ: устройство ввода, устройство индикации.
3. Пробыть чек. Продано покупателю
 - бананы - 2 кг 150г по цене 28-00 за кг;
 - масло шоколадное - 500 г по цене 140-00 за кг;
 - торт «Причуда» - 1шт по цене 45 -00;
 - йогурт - 3шт по цене 8-50.

Вычислить стоимость покупки, пробить чек и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 3.

1. Алгоритм расчета с покупателями (последовательность операций).
2. Журнал КМ-5, КМ-8.
- 3.1. Пробыть чек. Продано покупателю:
 - колбасы «Докторской» - 630г по цене 172-00 за 1кг
 - колбаса «Красовская» - 420г по цене 175-00 за 1кг
 - масло сливочное - 250г по цене 115-00 за 1кг

Вычислить стоимость покупки, пробить чек и сдать сдачу с 1000рублей

Задание 4.

1. Приходный кассовый ордер.
2. Правила оформления возврата денежных средств за товар (в день покупки и на следующий день).
3. Выберите клавишу контрольно-кассовой техники для входа в режим «калькулятор»
 - а) КЛ
 - б) ФЦ
 - в) МН
 - г) БН

Задание 5.

1. Расходный кассовый ордер.
2. Устройство ККМ: чекопечатающее устройство.
3. Пробыть чек. Продано покупателю:
 - колбасы «Докторской» - 800г по цене 452-00 за 1кг
 - колбаса «Красовская» - 320г по цене 444-00 за 1кг
 - масло сливочное - 330г по цене 375-00 за 1кг

Задание 6.

1. Оформление контрольной ленты на начало и конец рабочего дня.
2. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов.
3. Пробыть чек. Продано покупателю:
 - маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 38-50 ;

- майонез «Нижегородский» - 3 шт. по цене 111-00;
- яблоки - 4 кг 250 г по цене 85-00 за кг;
- рыба - 1 кг 320 г по цене 240-00 за кг

Вычислить стоимость покупки, пробить чек и сдать сдачу с 600-00 рублей.

Задание 7.

1. Кассовая книга.
2. Оформления обрыва контрольной ленты.
3. Пробить чека на POS- терминале.

Задание 8.

1. 2. Акты КМ-1 и КМ-2.
2. Назначение фискальной памяти. Требования к ней.
3. Пробить чека на POS- терминале.

Задание 9.

1. Справка-отчет кассира (КМ-6); форма КМ-7.
2. Штриховое кодирование.
3. Пробить чека на POS- терминале.

Задание 10.

1. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания.
2. Устройство автономных и пассивных ККТ.
3. Пробить чек. Продано покупателю:
 - колбасы « Краковская» - 630г по цене 720-00 за 1кг
 - колбаса «Здоровье» - 880г по цене 474-00 за 1кг
 - масло сливочное - 540г по цене 375-00 за 1кг

Вычислить стоимость покупки, пробить чек и сдать сдачу с 5000рублей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____ обучающийся на _____ курсе
(Ф.И.О. студента)
группа _____ прошел учебную практику по профессиональному модулю
**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта
имущества организации»** в объеме 36 часов
с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной
деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов
организации

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики (по профилю специальности)**

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____

подпись

фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

Специальность _____
(полный код и наименование)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) _____ курса группы № _____

(Ф.И.О. студента)

Проходившего _____ практику
учебную/ производственную (по профилю специальности)/ преддипломную

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 г. по « _____ »
_____ 20 г.

Программу практики выполнил _____
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет*

Замечания по технике безопасности: *имеет/ не имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/ удовлетворительная*

Отношение к работе _____

Особые показатели и характеристики _____

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Руководитель практики
от Института: _____

подпись

фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

_____ (вид практики, наименование модуля)
_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от института:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, печать организации)

Отчет подготовлен _____

_____ (подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

Представитель отдела организации практики и трудоустройства

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

г. Нововоронеж , 20 ___ г.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2
Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением программы. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи	2
Составление и обработка авансовых отчетов Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.	2
Оформление документов согласно заданию, подготовка Отчета	6
ВСЕГО	36

Руководитель практики:

От Института:

_____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению:

_____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания «__» _____ 20

Дата сдачи отчета «__» _____ 20

Задание принял к исполнению

_____ / _____
подпись фамилия, инициалы обучающегося